Лабораторна робота № 2
"Робота в текстовому редакторі Word"

Мета: вивчити можливості текстового редактора Word щодо редагування, форматування текстів, роботи з таблицями, графічними об'єктами та друку документів.

Обладнання: PIV.

Завдання

1. Запустіть текстовий редактор Word. На першій сторінці документа створіть титульний лист із зазначенням назви вищого навчального закладу, лабораторної роботи і даних про виконавця і перевіряючого.
2. На другій сторінці введіть з клавіатури текст:

Інформатика - це галузь науки, що вивчає структуру і загальні властивості інформації, а також питання, пов'язані з її збором, зберіганням, пошуком, обробкою, розповсюдженням і використанням в різних сферах діяльності.

3. Скопіюйте введений текст 2 рази; відформатуйте тексти 3 різними видами.
4. Створіть таблицю згідно свого варіанту. Зробіть форматування таблиці.
5. Скопіюйте таблицю і задайте їй довільний автоформат. Скопіюйте таблицю ще раз і перетворіть її на текст.
6. Створіть формулу за допомогою Microsoft Equation згідно варіанту.
7. Створіть нумерований і маркірований (використовуючи різні значки) списки. У всіх списках повинно бути не менше 5 рядків.
8. Зробіть висновок по роботі.
9. Вставте в документ колонтитули:
   - верхній – л. – ПІБ; ц. – Варіант № __; пр. – група ___;
   - нижній – л. – дата; п. – час.
10. Зробіть нумерацію сторінок документа – посередині у нижньому колонтитулі, номер на першій сторінці не відображати.
11. Підпишіть всі завдання. Створіть електронний зміст на 2 сторінці.
12. Збережіть завдання на диску D: в папці під Вашим прізвищем.
13. Підготуйте документ до друку. Роздрукуйте завдання.
14. Зробіть висновок по роботі.

Висновок: